e:Presence.gov.gr



# Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα

e:Presence.gov.gr

Οδηγίες δημιουργίας τηλεδιάσκεψης και σύνδεσης σε αυτή με το κλειδί αυξημένης διαχείρισης – Host Key

Έκδοση 4.0

Σεπτέμβριος 2024

# ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence.gov.gr για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 300 χρήστες σε μια τηλεδιάσκεψη (με δυνατότητα αύξησής τους μέχρι 1000, από τις ρυθμίσεις της τηλεδιάσκεψης)
- Προτείνεται η χρήση ακουστικών.

# ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΚΛΕΙΔΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (HOST KEY)

Η δυνατότητα της αυξημένης διαχείρισης μέσω του κλειδιού Host Key (μοναδικός κωδικός αριθμός), ενεργοποιείται με την επιλογή του πεδίου «Host Key (Αυξημένη Διαχείριση)» το οποίο έχει προστεθεί κατά τη δημιουργία μιας τηλεδιάσκεψης μετά τα Στοιχεία τηλεδιάσκεψης, στις ρυθμίσεις της τηλεδιάσκεψης (2<sup>η</sup> καρτέλα). Εκεί, για να ενεργοποιηθεί το Host Key θα πρέπει να επιλεγεί το πεδίο «Host Key (Αυξημένη Διαχείριση)».

e:Presence.gov.gr 🍙 Τηλεδιασκέψεις Χρήστες Φορέας Demo Room. Υποστήριξη Επικοινωνία Στατιστικά 🌲 LA. 🛩
Τηλεδιάσκεψη
Στοχεία τηλεδιάσκεψης Ρυθμίστις τηλεδιάσκεψης Συμμετέχοντες τηλεδιάσκεψης
Host Key (Autyμένη Διαχείριση) Επογργγισμού του Αρροκτιρουσία - Ortest Key (Octob) Autyμένης Διαχείρισης, όπως περιγρόφεται στο Άρθρο 5 των Όρων Χρήσης της υπηρεσίας) θα είναι διαθέσιμο στη οιλίδο διαχείρισης της πρώσονταις κατά τη διάρκεσα της ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να μεταβληθεί, αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.
Guests Η επικρή αυή όας επιρέπο να προσκαλάστε στην τηλέδασκεψη "Χρήστες επισκέπτες" (Guest) οι οποίοι είναι πολίτες τρίτων χωρών ή Έλληνες πολίτες που δεν δαθέτουν ελληνιά Α. Φ. στοχείωντας στη διευκόλυνση της συνεργασίας των Φορίων του Δημάσιου και ευρίτερου Δημάσιου τομά τόσο μετάξι τους όσο και με φορείς του εξωτερικού. Ενεργοποιώντας την επιλογή αυτή, αναλαμβάνετε ως συντοινστής της τηλεδάσκεψη την ειθιών της συγματοχής μη πιστοποιημένων μέσω ΕΓΠΕΔΔ χρηστών στη συγκελομένη τηλεδάσκεψη της υπηρεσίας ε.Ρresence gov gr. όπως αναφέρεται στους Όρους Χρήσης της Υπηρεσίας.
Επιλέγοντας ουτή τη ρύθμιση, η τηλεδιάσκεψη δεν θα εμφανίζεται στο ημερολόγιο τηλεδιασκέψεων της εφαρμογής.
Andpurer Annotherung an Instance

### ΠΡΟΣΟΧΗ: Αυτή η επιλογή δεν μπορεί να μεταβληθεί, αν η τηλεδιάσκεψη είναι σε εξέλιξη.

Όταν συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία πρέπει να πατηθεί το μπλε κουμπί «Αποθήκευση και Συνέχεια» ώστε να αποθηκευτεί η τηλεδιάσκεψη (θα υπάρχει η ένδειξη «Ενεργή» για όλες τις αποθηκευμένες τηλεδιασκέψεις πάνω δεξιά) και να προχωρήσει η διαδικασία με την εισαγωγή των συμμετεχόντων στην τηλεδιάσκεψη στην 3η Καρτέλα «Συμμετέχοντες τηλεδιάσκεψης».

Αν έχει επιλεγεί η δυνατότητα της αυξημένης διαχείρισης μέσω του κλειδιού Host Key, πάνω από τον πίνακα με τους συμμετέχοντες με λογαριασμό χρήστη (3<sup>η</sup> Καρτέλα – «Συμμετέχοντες τηλεδιάσκεψης»), ο Συντονιστής μπορεί να επιλέξει ποιος θα είναι ο host για τη συγκεκριμένη τηλεδιάσκεψη, επιλέγοντας από την τρέχουσα λίστα των συμμετεχόντων το email που επιθυμεί.

Δεν μπορεί καποιος Guest να οριστεί ως host από τη διαδικασία δημιουργίας της τηλεδιάσκεψης. Παρόλα αυτά, ένας Guest μπορεί να γίνει Host αφού συνδεθεί σε μία τηλεδιάσκεψη και εισάγει τον μοναδικό κωδικό αυξημένης διαχείρισης μέσα από τον Zoom Client ή οριστεί ως Host από κάποιον που έχει ήδη αυτά τα δικαιώματα και είναι συνδεδεμένος στην τηλεδιάσκεψη.

e:Presence.gov.gr 🔒 Τηλι	διασκέψεις Χρήστες	Φορέας Demo Room	Υποστήριξη	Επικοινωνία	Στατιστικά	≗п.а. ∀
Παρακαλούμε εισάγετε 5 ή περισσότερους χαρακτήρες Εισάγετε το email του χρήστη που θέλετε να κολέσετε						
Συμμετέχοντες Χρήστες στην Τηλεδιάσκεψη (2) Προσθήκη Πολλαττλών Χρηστών Προσθήκη Χρηστώ	ν από ομάδα Λίστα Συ	μμετεχόντων		Αφι	αίρεση όλων	των χρηστών
Host: Επιλογή Συμμετέχοντα						
> Z	Em	nail 🗢		×	ı¢	×
Ορισμός Συμμετέχοντα ως Host	_		×			
<ul> <li>Είστε σίγουρος ότι θέλετε να ορίσετε αυτόν</li> <li>Δυνατότητα πρόωρης έναρξης τηλ</li> <li>*Δίνεται η δυνατότητα εκκίνησης της τηλεδιε έναρξης για λόγους προετοιμασίας</li> </ul>	τον συμμετέχοντα ως : <b>διάσκεψης*</b> άσκεψης, από τον Hos	Host; st, 30 λεπτά πριν την ώρ	α			
	<b> </b> ≜	Κλείσιμο Ο	ж 			

Εμφανίζεται παράθυρο που ζητά επιβεβαίωση για ορισμό συγκεκριμένου συμμετέχοντα ως host κατά τη δημιουργία της τηλεδιάσκεψης. Υπάρχει η επιλογή για ενεργοποίηση της δυνατότητας πρόωρης έναρξης της τηλεδιάσκεψης.

Η αλλαγή συμμετέχοντα ως Host από τη σελίδα επεξεργασίας μιας τηλεδιάσκεψης μπορεί να πραγματοποιηθεί από τον Συντονιστή και ενώ η τηλεδιάσκεψη έχει ξεκινήσει. Αν υπάρχει όμως ήδη κάποιος συμμετέχοντας με δικαιώματα Host στην εν λόγω τηλεδιάσκεψη θα πρέπει εκείνος να τα μεταβιβάσει σε κάποιον άλλον για να γίνει η αλλαγή του Host.

## ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΩΡΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ

Εμφανίζεται ως επιπρόσθετη δυνατότητα στον ορισμό συγκεκριμένου συμμετέχοντα ως host κατά τη δημιουργία της τηλεδιάσκεψης (σε αναδυόμενο παράθυρο).

Η ενεργοποίηση της πρόωρης έναρξης για τον ορισμένο Host επιτρέπεται με τη σχετική επιλογή στο παράθυρο που αναδύεται κατά την επιλογή του Host στον πίνακα Συμμετεχόντων από τον Συντονιστή. Αν δεν επιλεγεί, ο Host θα μπορεί να συνδεθεί κανονικά την προκαθορισμένη ώρα έναρξης όπως συνέβαινε μέχρι σήμερα.

Αν αυτή ενεργοποιηθεί (τικάρισμα σχετικής επιλογής), ο συμμετέχοντας που έχει οριστεί ως host, 30 λεπτά πριν την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης έχει τη δυνατότητα να πατήσει το κουμπί «Έναρξη» της τηλεδιάσκεψης που εμφανίζεται στις μελλοντικές τηλεδιασκέψεις με σκοπό να συνδεθεί νωρίτερα. Παράλληλα, θα ενεργοποιηθεί και το κουμπί Διαχείρισης για όποιον Συντονιστή έχει τα σχετικά δικαιώματα..

Με αυτόν τον τρόπο:

Α. Ο Συντονιστής από το κουμπί διαχείρισης θα έχει τη δυνατότητα να κλειδώνει το δωμάτιο της τηλεδιάσκεψης, να ορίζει ενεργούς/ανενεργούς τους συμμετέχοντες σε αυτή πριν να έχουν το δικαίωμα οι ίδιοι να συνδεθούν, καθώς και να εκκινεί τυχόν τη ζωντανή μετάδοση (αν έχει επιλέξει τη σχετική δυνατότητα στις ρυθμίσεις)

B. Ο οριζόμενος Host που θα συνδεθεί πρόωρα στην τηλεδιάσκεψη και θα λάβει τα σχετικά δικαιώματα θα έχει τη δυνατότητα να καθορίσει διάφορες παραμέτρους στο δωμάτιο της zoom προτού να μπορεί κάποιος να συνδεθεί σε αυτό (για παράδειγμα, breakout rooms, ενεργοποίηση waiting room, δικαιώματα σε μικρόφωνα / κάμερες / chat κατά



Εφόσον πατηθεί το κουμπί «Έναρξη», εμφανίζεται ένα παράθυρο που ενημερώνει ότι θα ξεκινήσει η τηλεδιάσκεψη αλλά μόνο ο host θα μπορεί να συνδεθεί.



Αν πατήσει ΟΚ, η τηλεδιάσκεψη μεταφέρεται στις τρέχουσες και μπορεί ο host να πατήσει το κουμπί «Σύνδεση» (ή/και «Διαχείριση», αν host είναι ο συντονιστής που τη δημιούργησε).

e:Presence.gov.gr	Τηλεδιασκέψεις	Χρήστες	Φορέας	Demo Room	Υποστήριξη	Επικοινωνία	Στατιστικά	≜ П.А. №
Τηλεδιασκέψεις								
Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψε έχετε εγκαταστήσει το Zoom Client fr παρακαλούμε να κλείσετε το παράθι	εις του e:Presence.gov.gr είναι for Meetings. Με το πέρας της υρο του zoom client που θα α	απαραίτητο ν εγκατάστασης νοίξει.	α ,	Αντιμετωπίζ Θέλετε να α	ζετε πρόβλημα σ ξιολογήσετε την	τη σύνδεση; Πατι υπηρεσία μας; Π	ήστε ΕΔΩ! ατήστε ΕΔΩ!	
Τρέχουσε	ς Τηλεδιασκέψεις			N	Λελλοντικές Τ	ηλεδιασκέψει	ς	
τεστ7 Σρα:17:00-17:15 Συντονιστής: Αιαχείριση ΟΣύνδεση								

Όταν πατήσει σύνδεση, εμφανίζεται μήνυμα ότι έχει οριστεί ως host καθώς και το host key για να το εισάγει, αφού συνδεθεί, στο πεδίο "claim host" (περιγράφεται σε επόμενη ενότητα).

# εύρεση του κωδικού host κεύ από τον σύντονιστή

Για να γίνει κάποιος Host, χρειάζεται το Host Key (Κλειδί «Αυξημένης Διαχείρισης», όπως περιγράφεται στο <u>Άρθρο 5</u> <u>των Όρων Χρήσης της υπηρεσίας</u>), το οποίο είναι διαθέσιμο στη σελίδα διαχείρισης της τηλεδιάσκεψης, κατά τη διάρκειά της για τον Συντονιστή της (αφού πατήσει το κουμπί «Διαχείριση»).

e:Presence.gov.gr	Τηλεδιασκέψεις	Χρήστες	Φορέας	Demo Room	Υποστήριξη	Επικοινωνία	Στατιστικά	<b>≜</b> П.А. ❤
Τηλεδιασκέψεις								
Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψει έχετε εγκαταστήσει το Zoom Client fo παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυ	ς του e:Presence.gov.gr είνα or Meetings. Με το πέρας της ιρο του zoom client που θα ο	ι απαραίτητο γ ς εγκατάσταση ινοίξει.	να Ις,	Αντιμετωπί Θέλετε να α	ζετε πρόβλημα σ ιξιολογήσετε την	τη σύνδεση; Πατί υπηρεσία μας; Π	ήστε ΕΔΩ! ατήστε ΕΔΩ!	
Τρέχουσεα	ς Τηλεδιασκέψεις			Ν	Λελλοντικές Τ	ηλεδιασκέψει	ς	
Dec	τεστ6							
Συντονιστής:	ση Σύνδεση							

Πατώντας το πράσινο κουμπί «Εμφάνιση Host Key», εμφανίζεται ο μοναδικός, για την τηλεδιάσκεψη, κωδικός που απαιτείται για τις αυξημένες διαχεριστικές δυνατότητες. Αυτός ο αριθμός πρέπει να αντιγραφεί ώστε να εισαχθεί όταν ζητηθούν τα δικαιώματα Host μετά τη σύνδεση στην τηλεδιάσκεψη.

e:Pre	sence.gov.gr	🕈 Τηλεδιασκέψεις Χρήστ	τες Φορέας Demo Room	Υποστήριξη Επικοινω	νία Στατιστικά <b>L</b> Π.Α. •
τ6	η Τηλεδιάσκεψης:				
Συνδεδεμ Προσοχ σας αυτ	μένοι Χρήστες: 0/2 ή! Εάν απενεργοποίησετε κάποκ ή.	ον Χρήστη (ή Guest, εφόσον έχετε :	εισάγει) που είναι ήδη συνδεδεμέν	ος στην τηλεδιάσκεψη, αυτός	δε θα αποσυνδεθεί με την ενέ
Για να μ	ιπορέαετε να χοραιμοποιήσετε το				
🖍 Επεξεργα	ασία	ποςεικές (κλειοι Αυςημενής Διαχε	ίρισης) θα πρέπει να είστε ήδη συ	νδεδεμένοι στην τηλεδιάσκεψ Δ Λήξη τηλε	η. διάσκεψης Εμφάνιση Host Ke
🖍 Επεξεργο	ασία Ονοματεπώνυμο	Host Key (Κλείοι Αυζημενής Διάχε Email	ίρισης) θα πρέπει να είστε ήδη συ Κατάστα	νδεδεμένοι στην τηλεδιάσκεψ Δ Λήξη τηλε τση	η. διάσκεψης Εμφάνιση Host Ke Συνδεδεμένος
Επεξεργα	ασία Ονοματεπώνυμο	Email	ίρισης) θα πρέπει να είστε ήδη συ Κατάστα	κδεδεμένοι στην τηλεδιάσκεψ           Δ         Δ         Λήξη τηλε           κση	η. διάσκεψης Εμφάνιση Host Ke Συνδεδεμένος Μη Συνδεδεμένος
<ul> <li>Επεξεργ</li> <li>Θ</li> <li>Θ</li> <li>Θ</li> </ul>	ασία Ονοματεπώνυμο	Host Key (Κλείοι Αυζημενής Διάχε Email	ρισης) θα πρέπει να είστε ήδη συ Κατάστα	κδεδεμένοι στην τηλεδιάσκεψ       Δ     Ο Λήξη τηλε       κση        ✓ Ενεργός	η. διάσκεψης Εμφάνιση Host Ke Συνδεδεμένος Μη Συνδεδεμένος Μη Συνδεδεμένος

	C:Prese Host Key (Κλωδί Αυξημένης Διαχείρισης)	X AB. Y
Ĺ	Stazzelpion 516622	
	Συνδεδεμά	Kladovje

## ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΜΙΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ HOST ΚΕΥ

Από την καρτέλα των Τρεχουσών Τηλεδιασκέψεων και το πράσινο κουμπί «Σύνδεση», μπορεί οποιοσδήποτε συμμετέχοντας να συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη που έχει προστεθεί.

Presence.gov.gr	Τηλεδιασκέψεις	Χρήστες	Φορείς	Demo Room	Στατιστικά	<b>£</b> P.A. ♥	A
τεστ6							
Ώρα:16:15-16:30 Συντονιστής:							
🛥 Σύνδεση							
) πίνακας εμφανίζει αρχικά μόνο τις σημερινές τηλεδιασκέ	<b>ψεις</b> . Για να δείτε άλλες τηλεδ 	ἰασκέψεις, επ	ιλέξτε στην	/ Αναζήτηση την η	μερομηνία που	ι θέλετε.	
Τηλεδιασκέψεις 🗰 Ημερομι	γία						

Πμεσιασκεφείς	
Φίλτρα 7 Εμφάνιση Όλων	Τηλεδιάσκεψη Δοκιμαστική τηλεδιάσκεψη

Σε περίπτωση που ο Συντονιστής έχει ορίσει τον εν λόγω συμμετέχοντα ως Host της τηλεδιάσκεψης (μπορεί να ορίσει και τον εαυτό του), τότε πατώντας το πράσινο κουμπί σύνδεσης θα εμφανιστεί ένα ενημερωτικό παράθυρο με τον κωδικό αριθμο Host Key ώστε να το αντιγράψει (κουμπί «Copy») και να το χρησιμοποιήσει μέσω του Zoom Client για να αποκτήσει τα σχετικά δικαιώματα.



Αφού συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη μέσω του λογισμικού της Zoom, μπορεί να αιτηθεί να γίνει Host αφού επιλέξει την εμφάνιση των συμμετεχόντων (κουμπί «Participants») και πατήσει την επιλογή «Claim Host» που βρίσκεται κάτω δεξιά πατώντας το κουμπί «....» - «More».



Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί ζητείται να εισαχθεί ο μοναδικός κωδικός Host Key για την τηλεδιάσκεψη. Όταν εισαχθεί, θα πρέπει να πατηθεί το μπλε κουμπί «Claim Host».

😑 Claim Host			×
	Enter the Host Key to o	laim host role	
	516622	Claim Host	
	Host key is a 6-10 dig	jit number	
	OR		
	Sign In to Clain	n Host	
	-		

Η συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη με δυνατότητες Host πραγματοποιείται μέσω του Zoom client με τη βασική επιπρόσθετη λειτουργικότητα όπως περιγράφεται παρακάτω:

- Έλεγχος μικροφώνων συμμετεχόντων
  - ο Αποστολή αιτήματος να ανοίξει το μικρόφωνό του ένας συμμετέχοντας
- Διακοπή βιντεορροής ενός συμμετέχοντα
  - ο Αποστολή αιτήματος να ξεκινήσει την κάμερά του ένας συμμετέχοντας
- Έλεγχος του διαμοιραζόμενου περιεχομένου από τους συμμετέχοντες (screen sharing)
- Δυνατότητα καταγραφής της τηλεδιάσκεψης τοπικά στον υπολογιστή
  - ο Δυνατότητα σε συμμετέχοντα να κάνει καταγραφή της τηλεδιάσκεψης τοπικά στον υπολογιστή του
- Αλλαγή ονόματος συμμετέχοντα
- Επιλογή να ακούγεται ήχος κατά την είσοδο και έξοδο συμμετέχοντα στην τηλεδιάσκεψη
- Κλείδωμα δωματίου τηλεδιάσκεψης ώστε να μην μπορεί να μπει κάποιος νέος συμμετέχοντας σε αυτή
- Διαχείριση παράλληλων δωματίων (breakout rooms)
- Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση δωματίου αναμονής Έλεγχος της εισόδου κάθε συμμετέχοντα (waiting room)
- Δυνατότητα ορισμού συμμετέχοντα ως Host
- Δυνατότητα ορισμού συμμετέχοντα ως co-Host

Ο co-Host έχει την πλήρη διαχειριστική ικανότητα του Host εκτός από το να διαχειρίζεται τα breakout rooms, να ενεργοποιεί το waiting room, να ορίζει άλλον συμμετέχοντα ως co-host και να λήξει την τηλεδιάσκεψη για όλους.

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ HOST KEY (ZOOM CLIENT)

Οι έλεγχοι που μπορούν να πραγματοποιούνται με τη δυνατότητα Host θα εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης εργασίας του zoom client (αν δεν έχει εφαρμοστεί διαμοιρασμός οθόνης).





	<ul> <li>Συνομιλία - Αποστολή μηνυμάτων στον συμμετέχοντα (Chat).</li> </ul>
	<ul> <li>Αίτημα για ενεργοποίηση κάμερας (ask to start video) ή Απενεργοποίηση της κάμερας του συμμετέχοντα (Stop Video).</li> </ul>
	<ul> <li>Να μην βλέπει στην οθόνη του το συμμετέχοντα που μιλάει κάθε φορά, αλλά αυτόν που έχει επιλέξει (Pin).</li> </ul>
	<ul> <li>Ορισμός του συμμετέχοντα ως Host (Make Host) (<u>ο συμμετέχοντας πλέον θα έχει την πρόσθετη</u> <u>λειτουργικότητα του Host key</u>).</li> </ul>
	<ul> <li>Ορισμός του συμμετέχοντα ως co-Host (Make co-Host).</li> </ul>
	<u>Ο co-Host θα γίνεται αυτόματα ο Host της τηλεδιάσκεψης αν αποσυνδεθεί από αυτήν ο Host χωρίς</u> <u>να ορίσει κάποιον άλλον στη θέση του (για παράδειγμα σε περίπτωση σφάλματος δικτύου).</u>
	<ul> <li>Αλλαγή του ονόματος του συμμετέχοντα (Rename).</li> </ul>
	<ul> <li>Να επιτραπεί σε κάποιον άλλο να κάνει εγγραφή της τηλεδιάσκεψης (Allow to record local files).</li> </ul>
	<u>Η δυνατότητα τοπικής καταγραφής δεν υποστηρίζεται για κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες.</u>
	<ul> <li>Να επιτραπεί σε κάποιον άλλον να ορίζει τις ροές βίντεο που θα βλέπει στην οθόνη του (Allow to Multi-pin).</li> </ul>
	<ul> <li>Απενεργοποίηση της εικόνας και του ήχου όλης της τηλεδιάσκεψης για κάποιον συμμετέχοντα (Put in Waiting Room). Όποτε επιθυμει, μπορεί να του επιτρέψει την είσοδο εκ νέου.</li> </ul>
	<ul> <li>Αφαίρεση του συμμετέχοντα από την τηλεδιάσκεψη (Remove) (μετά από αυτή την ενέργεια ο χρήστης δε θα μπορεί να εισέλθει εκ νέου σε αυτή, ακόμη κι αν τον αφαιρέσει ο συντονιστής από τους προσκεκλημένους και τον ξαναπροσθέσει).</li> </ul>
	Έλεγχος διαμοιρασμού οθόνης (επιλογή ^ δίπλα από το Share Screen):
Share Screen	<ul> <li>Επιλογή αν ένας ή περισσότεροι συμμετέχοντες μπορούν να διαμοιράζονται ταυτόχρονα περιεχόμενο (How many participants can share at the same time)</li> </ul>
	<ul> <li>Επιλογή ποιος μπορεί να διαμοιράσει περιεχόμενο (Who can share?). Μόνο ο Host ή όλοι.</li> </ul>
	<ul> <li>Επιλογή, όταν κάποιος διαμοιράζει περιεχόμενο, αν μπορεί μόνο ο Host ή όλοι οι συμμετέχοντες να ξεκινήσουν νέο διαμοιρασμό οθόνης (Who can start sharing when someone else is sharing?).</li> </ul>
	✓ One participant can share at a time
	Multiple participants can share simultaneously
	Participants Share Screen Interpretation Reactions Apps Whiteboards Notes More

	zon Advan	ced Sharing Options		×
	How m	nany participants can share at the	same time?	
	O Or	ne participant can share at a time		
	○ M	ultiple participants can share simu	ltaneously (dual monitors recommende	d)
	Who c	an share?		
	⊖ на	ost only 🔾 All Participants		
	Who c	an start sharing when someone e	se is sharing?	
	<b>O</b> Ho	ost only 🔵 All Participants		
	<b>Καταγραφή (Record):</b> όποιου κάνει την κατο <i>Κατά τη διάρκεια τη</i> Όταν έχει ξεκινήσει r Recording» για να δια <b>Μόλις τελειώσει η πρ</b> 1) Το καταγεγρο	Δυνατότητα καταγραφής της αγραφή ( <u>δεν υποστηρίζεται η</u> ς καταγραφής ο χρήστης δεν η καταγραφή τη θέση του κ κόπτεται ή παύεται η καταγρ ογραμματισμένη διάρκεια τι αμμένο αρχείο μετατρέπεται ο	; τηλεδιάσκεψης (ήχος και εικόνα) <u>τοπική καταγραφή από κινητό τηλ</u> <i>μπορεί να ελαχιστοποιήσει το παρ</i> ουμπιού «Record» παίρνει το δι αφή της τηλεδιάσκεψης. <b>ecording</b>	) τοπικά στον υπολογιστή <u>έφωνο ή ταμπλέτα</u> ). αθυρο του Zoom client. πλό κουμπί «Pause/Stop
Record	Zoom - Conve	erting the meeting recording <b>Convert Meeting F</b> You have a recording that needs to be 71% <b>Note:</b> After the file has completed cor file from the default naming conventio file name. We recommend you do not Meeting Room" or "My Meeting" when	Close According a converted before viewing. verting, if you choose to rename the n, we recommend you use a unique use the words "Zoom", "Personal saving your meeting files. Stop Converting	e
	2) Η εφαρμογή (	οωτάει σε ποιον φάκελο να α	ποθηκεύσει το αρχείο	

	Drawes For Folder
	Please select the folder where you would like the recorded files to be saved.
	L Custom Office Templates
	Sound recordings
	✓ Zoom
	2024-06-04 10.40.37 Zoom Meeting
	2024-07-12 10.46.50 Zoom Meeting
	Downloads
	J Music
	► Pictures
	Make New Folder OK Cancel
	3) και -αν ο χρήστης δεν επιλέξει κάτι διαφορετικό- σώζεται στην εξής θέση του υπολογιστή:
	Microsoft H/Y: C:\Users\User Name\Documents\Zoom
	Mac H/Y: /Users/User Name/Documents/Zoom
	Append Append Experiment Farlingtion sproving Farlingtion spro
	← → ↑ ↑ ↑ > Andco windownr(x) > Yypapae > Zoon > 2000 + 0/7 12.13.1 Conference-401 137/32/48
	4 erogsta ■
	<b>Σημαντικό:</b> Η μετατροπή του αρχείου καταγραφής (convert meeting recording) θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την προγραμματισμένη λήξη της τηλεδιάσκεψης.
Breakout Rooms	Δίνεται η δυνατότητα στον Host να δημιουργήσει παράλληλα δωμάτια εντός της τηλεδιάσκεψης (breakout rooms).
<b>Security</b>	<b>Σύνοψη λειτουργικότητας (Security):</b> Συνοψίζονται οι βασικές επιλογές της λειτουργικότητας Host Key.



	<ul> <li>Αφαίρεση του συμμετέχοντα από την τηλεδιάσκεψη (Remove)</li> <li>Διακοπή βίντεο και ήχου, διαμοιρασμού οθόνης των συμμετεχόντων και κλείδωμα της τηλεδιάσκεψης (Suspend Participant Activities).</li> </ul>
End	<b>Λήξη συνάντησης - End (διαθέσιμο μόνο στον Host):</b> Αυτή η επιλογή τελειώνει την τηλεδιάσκεψη για όλους τους συμμετέχοντες (αποσυνδέονται όλοι). Επειδή, πρακτικά όμως, η ώρα λήξης καθορίζεται από την εφαρμογή του e:Presence, μόνο το κουμπί λήξης από τη <b>διαχείριση</b> της τηλεδιάσκεψης μπορεί να τη λήξει πραγματικά ( <b>αν αυτή δεν αλλάξει μπορούν οι συμμετέχοντες να επανασυνδεθούν</b> ).

Όταν φύγει ο Host από μια τηλεδιάσκεψη χωρίς να χρίσει κάποιον άλλον ως Host κι εφόσον δεν έχει ήδη οριστεί ένας co-host σε αυτή, επιλέγεται τυχαία κάποιος από τους συμμετέχοντες ως Host (συνήθως ο πρώτος που εισήλθε στην τηλεδιάσκεψη).

<u>Ακόμη κι αν επιστρέψει ο προηγούμενος Host στην τηλεδιάσκεψη, δε γίνεται αυτόματα πάλι Host. Θα</u> πρέπει να του δώσει το δικαίωμα αυτό ο καινούριος Host.