

Υπηρεσία Τηλεδιασκέψεων για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα

e:Presence.gov.gr

Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω σταθερού/κινητού υπολογιστή

Έκδοση 5.1

Αύγουστος 2026

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία τηλεδιασκέψεων e:Presence.gov.gr για τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα βασίζεται πάνω στην προηγμένη τεχνολογία τηλεδιασκέψεων της εταιρείας Zoom ενώ επιπλέον προσφέρει ένα εύχρηστο διαχειριστικό περιβάλλον με αυξημένες δυνατότητες και υλοποιεί μια εξαιρετικά εύκολη διαδικασία άμεσης πρόσβασης σε τηλεδιασκέψεις για τον τελικό χρήστη.

- Η μέγιστη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης διαμορφώνεται στις 24 ώρες.
- Μπορούν να συμμετέχουν μέχρι και 1000 χρήστες σε μια τηλεδιάσκεψη.

ΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ – ACCESSIBILITY MENU

Πλέον δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες, από το μενού της προσβασιμότητας κάτω αριστερά, το οποίο είναι διαθέσιμο σε κάθε σελίδα της υπηρεσίας μας, να ελέγχουν την φωτεινότητα της ιστοσελίδας, την αντίθεση, καθώς και το μέγεθος της γραμματοσειράς.



ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ EMAIL ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Βήμα 1: Σύνδεση του χρήστη στον λογαριασμό του στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης

Στις περισσότερες περιπτώσεις ο χρήστης θα έχει λάβει ένα μήνυμα πρόσκλησης από τον Συντονιστή για την τηλεδιάσκεψη με θέμα "e:Presence.gov.gr: Πρόσκληση σε τηλεδιάσκεψη (Teleconference Invitation)" και αποστολέα το "e:Presence.gov.gr <no-reply@epresence.gov.gr>".

e:Presence.gov.gr

Πρόσκληση σε Τηλεδιάσκεψη / Conference Invitation

ΕΛΛΗΝΙΚΑ

Παρακαλούμε να συμμετάσχετε στην τηλεδιάσκεψη με θέμα "τεστ" του Συντονιστή:

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ

24-04-2026, 19:30

Ώρα Ελλάδας

ENGLISH

You are invited to join a teleconference meeting with subject "τεστ" from moderator:

MODERATOR



DATE & TIME

24-04-2026, 19:30

Local Greek Time

Συμμετοχή / Join



Πατήστε το κουμπί για να δείτε περισσότερες πληροφορίες, να επιβεβαιώσετε την παρουσία σας & να λάβετε μέρος.

Please click the button to read more information, confirm your participation & join the meeting.

Προσθήκη σε ημερολόγιο / Calendar reminder: [Google](#) / [Microsoft](#)

Δοκιμή σύνδεσης / Test connection: [Demo room](#)

Ο σχετικός σύνδεσμος με το πράσινο κουμπί «Συμμετοχή / Join» που περιέχεται σε αυτό θα τον οδηγήσει στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης, εφόσον πρώτα ο χρήστης συνδεθεί επιτυχώς μέσω TaxisNet .

The screenshot shows the login interface of the e:Presence.gov.gr system. At the top, there are logos for the Ministry of Health and the Ministry of Digital Governance. The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication). Below this, the section is titled 'Σύνδεση' (Login). A message states: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' (Please enter your credentials in TaxisNet to log in). The login form consists of two input fields: 'Χρήστης:' (Username) and 'Κωδικός:' (Password). A red arrow points to the 'Κωδικός:' field. Below the fields is a blue button labeled 'Σύνδεση'. At the bottom, there is a footer with the text 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

Εφόσον συνδεθεί επιτυχώς ο χρήστης κατευθύνεται στην σελίδα τηλεδιάσκεψης. Στην προσωποποιημένη αυτή σελίδα, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει λεπτομέρειες σχετικά με την τηλεδιάσκεψη, όπως τα στοιχεία του Συντονιστή που τον προσκάλεσε και τυχόν έγγραφα που σχετίζονται με αυτήν, όπως και τη δυνατότητα να συνδεθεί και να επιβεβαιώσει τη συμμετοχή του σε αυτή.

30
ΜΑΡ

e:Presence - Επίδειξη υπηρεσίας

🕒 12:15 μ.μ. — 01:30 μ.μ.

Συντονιστής: [redacted]
Όνομα: [redacted]
Email: [redacted]
Τηλέφωνο: [redacted]

🕒 Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence είναι προτεινόμενο να έχετε εγκαταστήσει το [Zoom Client for Meetings](#). Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

🔗 Σύνδεση

✅ **Επιβεβαίωση Συμμετοχής**

Παρακαλούμε επιβεβαιώστε τη συμμετοχή σας για τον καλύτερο προγραμματισμό της τηλεδιάσκεψης.

Θα Συμμετέχω

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΣΤΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ:

🔗 Google

🔗 Outlook

🔗 Apple / iCS

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

—

Έγγραφα / Αρχεία

Διαχειριστείτε και αποκτήστε πρόσβαση σε κοινόχρηστα έγγραφα της τηλεδιάσκεψης

📎

Δεν έχουν ανέβει αρχεία ακόμα.
Όταν μεταφορτωθούν αρχεία, θα εμφανιστούν εδώ.

← Επιστροφή

Σημείωση: Σε περίπτωση που ένας χρήστης δεν είναι προσκεκλημένος σε μία τηλεδιάσκεψη και πατήσει κάποιον σύνδεσμο για να συμμετάσχει από email που του έχει προωθηθεί, θα λάβει σχετικό μήνυμα.



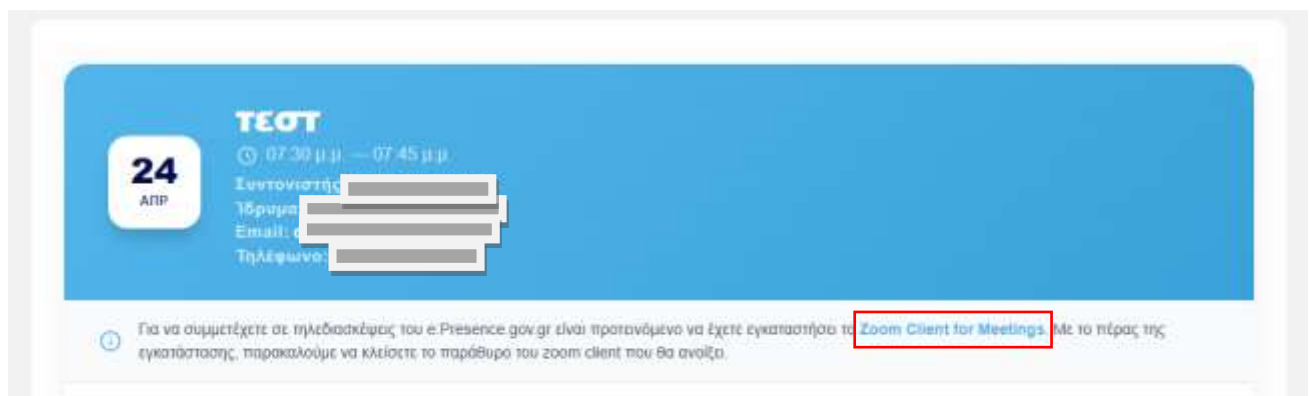
Δεν έχετε δικαίωμα να δείτε αυτή τη σελίδα!

Δεν έχετε πρόσκληση για αυτή την τηλεδιάσκεψη.

← Προηγούμενη Σελίδα

Βήμα 2: Εγκατάσταση του λογισμικού “Zoom Client for Meetings” (Αν έχει γίνει ήδη, προχωράμε στο Βήμα 3)

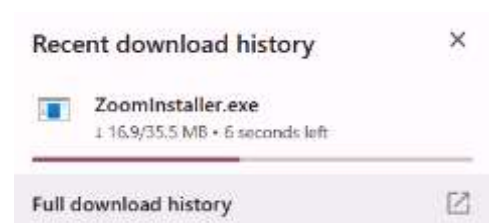
Ο χρήστης προτείνεται να εγκαταστήσει το κατάλληλο πρόγραμμα από τον σύνδεσμο που υπάρχει κάτω από τις πληροφορίες της τηλεδιάσκεψης.



Ενδεικτικά εδώ περιγράφουμε πώς γίνεται η εγκατάσταση στον περιηγητή Chrome για έναν υπολογιστή με Windows λειτουργικό (αναλόγως θα πρέπει να γίνονται τα βήματα που αφορούν την εγκατάσταση προγράμματος για διαφορετικούς περιηγητές/λειτουργικά).

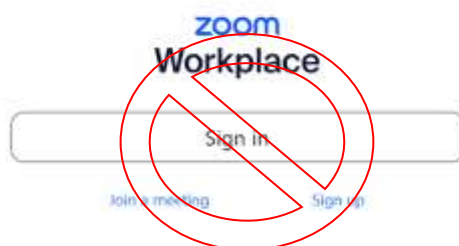


Το αρχείο που θα κατέβει θα πρέπει να ανοίξει και να εγκατασταθεί.



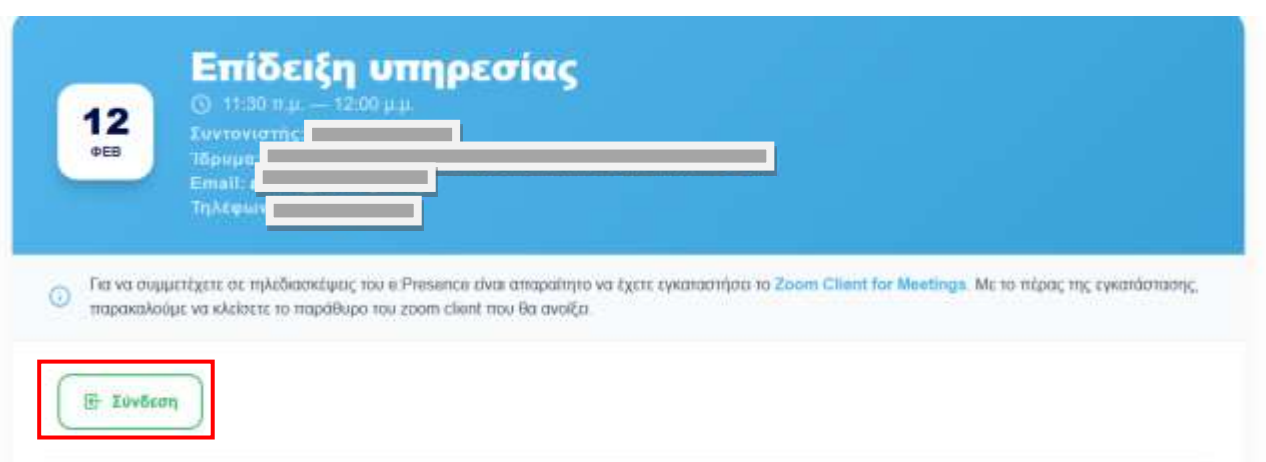
Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα εμφανιστεί το αρχικό παράθυρο του Zoom Client.

Δε χρειάζεται να πατήσει καμία επιλογή εδώ ο χρήστης (πρέπει να κλείσει το σχετικό παράθυρο).

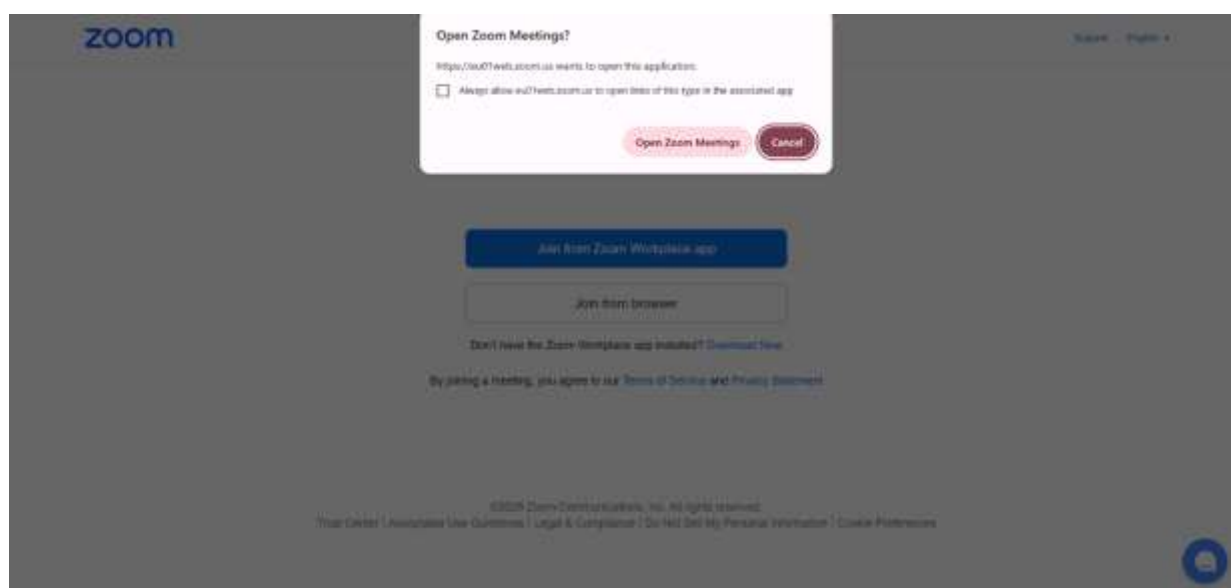


Βήμα 3: Πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση» την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης

Την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης και όχι νωρίτερα, ο χρήστης θα μπορεί να πατήσει το πράσινο κουμπί σύνδεσης που θα υπάρχει στη σελίδα τηλεδιάσκεψης.

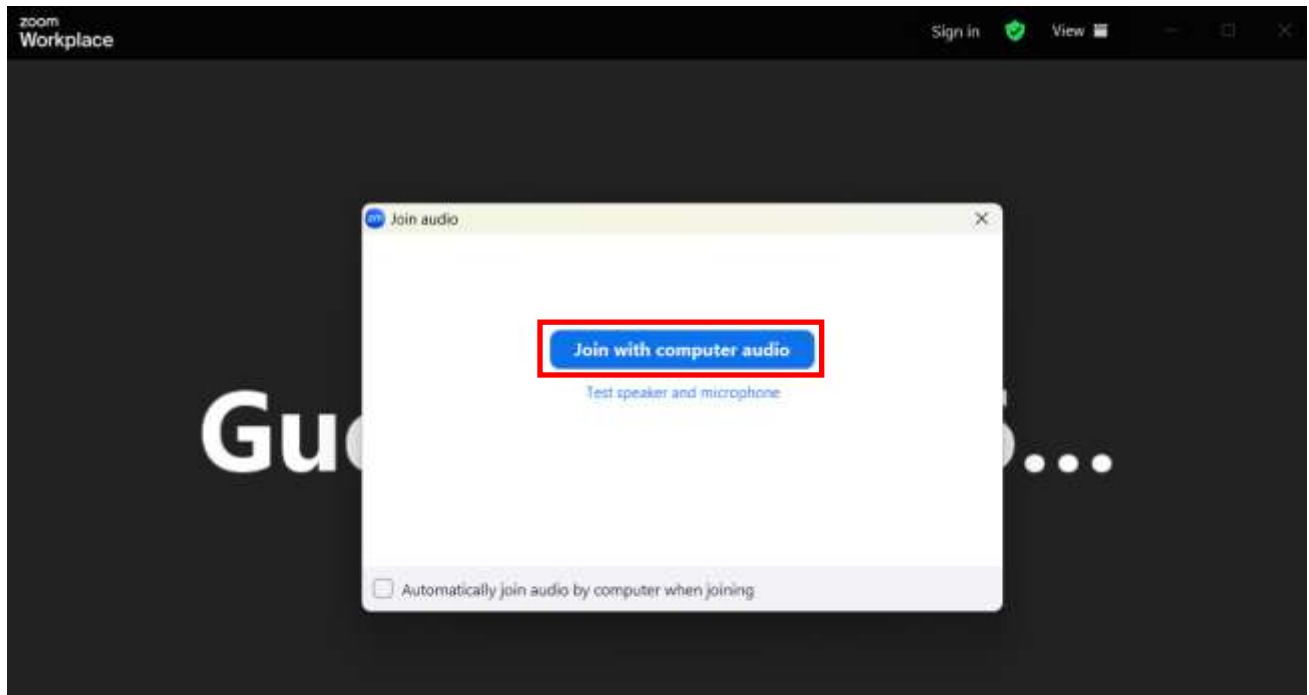


Με το πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση», θα φορτώσει μια νέα καρτέλα του περιηγητή όπου θα καλείται αυτόματα ο Zoom Client. Θα ζητείται η συναίνεση του χρήστη ώστε να ανοίξει το σύνδεσμο με το πρόγραμμα (για παράδειγμα με την επιλογή "Open Zoom Meetings").



e:Presence.gov.gr – Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω σταθερού/κινητού υπολογιστή– Έκδοση 5.1

Το πρόγραμμα μετά θα ζητήσει τη συναίνεση του συμμετέχοντα για τη χρήση του μικροφώνου ή όχι (επιλογή “Join with Computer Audio”).



ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ ΧΩΡΙΣ ΤΟ EMAIL ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Βήμα 1: Σύνδεση του χρήστη στον λογαριασμό του.

Από τη σελίδα της υπηρεσίας (<https://zxxXepresence.gov.gr>) πρέπει να πατηθεί η «Είσοδος» και ο χρήστης θα κληθεί να κάνει αυθεντικοποίηση μέσω κωδικών TaxisNet .

e:Presence.gov.gr

Υποστήριξη Επικοινωνία Ημερολόγιο **Είσοδος**

Κατόπιν εμφανίζονται τα στοιχεία με τα οποία θα γίνει είσοδος στην υπηρεσία. Αν για οποιοδήποτε λόγο τα στοιχεία αυτά είναι λανθασμένα, πρέπει ο χρήστης να πατήσει "Επιστροφή" και να επαναλάβει τις ενέργειες με τις οποίες έφτασε σε αυτήν τη σελίδα, χρησιμοποιώντας έναν άλλον περιηγητή ή ένα παράθυρο ανώνυμης περιήγησης. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να ενημερώσει το Ονοματεπώνυμο, αν έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία στο Taxisnet.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Θα συνδεθείτε στην υπηρεσία e:Presence.gov.gr με τα παρακάτω στοιχεία. Αν για οποιονδήποτε λόγο τα στοιχεία αυτά είναι λανθασμένα, παρακαλούμε πατήστε "Ακύρωση" και επαναλάβετε τις ενέργειες με τις οποίες φτάσατε σε αυτήν τη σελίδα, χρησιμοποιώντας έναν άλλον browser ή ένα παράθυρο private/incognito browsing.

☐ Ενημέρωση ονοματεπώνυμου. Επιλέξτε το μόνο αν έχουν αλλάξει τα στοιχεία σας στο Taxisnet

Ακύρωση

Είσοδος ➔

Βήμα 2: Εγκατάσταση του λογισμικού "Zoom Client for Meetings" (Αν έχει γίνει ήδη, προχωράμε στο Βήμα 3)

Ο χρήστης πρέπει να εγκαταστήσει το απαραίτητο πρόγραμμα από τον σύνδεσμο που υπάρχει στην κορυφή της σελίδας «Τηλεδιασκέψεις».

Ενδεικτικά εδώ περιγράφουμε πώς γίνεται η εγκατάσταση στον περιηγητή Chrome για έναν υπολογιστή με Windows λειτουργικό (αναλόγως θα πρέπει να γίνονται τα βήματα που αφορούν την εγκατάσταση προγράμματος για διαφορετικούς περιηγητές/λειτουργικά).

Τηλεδιασκέψεις

Ιστορικό Τηλεδιασκέψεων

🕒 Για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις του e:Presence.gov.gr είναι προτεινόμενο να έχετε εγκαταστήσει το **Zoom Client for Meetings**. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.

🕒 Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; [Πατήστε ΕΔΩ!](#)

👍 Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; [Πατήστε ΕΔΩ!](#)

Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις

Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις

test

📅 15:00-17:00

Συντονιστής:

🔗 Διαχείριση

Το αρχείο που θα κατέβει θα πρέπει να ανοιχτεί και να εγκατασταθεί.

The screenshot shows the e:Presence.gov.gr website. At the top, there is a navigation bar with links: Τηλεδιάσκεψεις, Χρήστες, Φορέας, Demo Room, Υποστήριξη, and Επικοινωνία. A red box highlights the download of 'ZoomInstaller.exe' (35.5 MB) with a 'Done' status. Below the navigation bar, there are tabs for 'Τηλεδιάσκεψες' and 'Ιστορικό Τηλεδιασκορήσεων'. A message states: 'Για να συμμετάχετε σε τηλεδιάσκεψες του e:Presence.gov.gr είναι προτεινόμενο να έχετε εγκαταστήσει το Zoom Client for Meetings. Με το πέρας της εγκατάστασης, παρακαλούμε να κλείσετε το παράθυρο του zoom client που θα ανοίξει.' There are also links for 'Αντιμετωπίζετε πρόβλημα στη σύνδεση; Πατήστε ΕΔΩ!' and 'Θέλετε να αξιολογήσετε την υπηρεσία μας; Πατήστε ΕΔΩ!'. Below this, there are sections for 'Τρέχουσες Τηλεδιασκέψεις' and 'Μελλοντικές Τηλεδιασκέψεις'. A modal window titled 'Zoom Installer' is shown in the center, displaying the Zoom logo and a progress bar labeled 'Installing...'. In the background, a 'test' session is visible with the time '10:30-10:45' and a 'Συντονιστής' (Coordinator) role, with a 'Σύνδεση' (Connect) button.

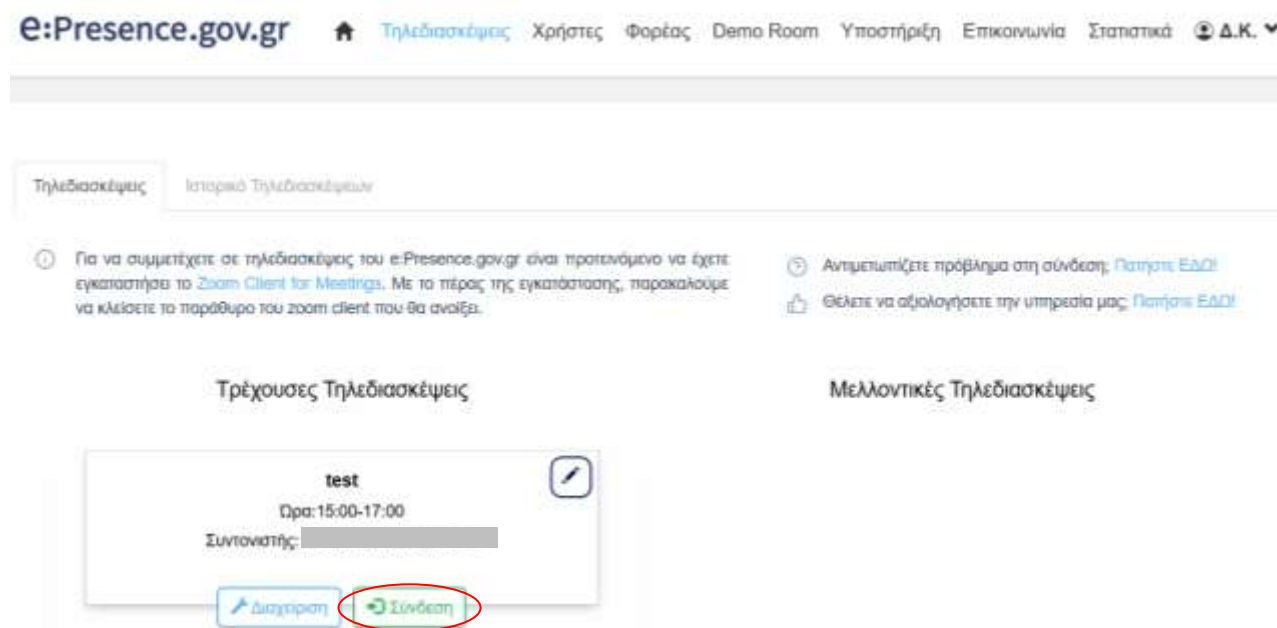
Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, θα εμφανιστεί το αρχικό παράθυρο του Zoom Client.

Δε χρειάζεται να πατήσει καμία επιλογή εδώ ο χρήστης (πρέπει να κλείσει το σχετικό παράθυρο).

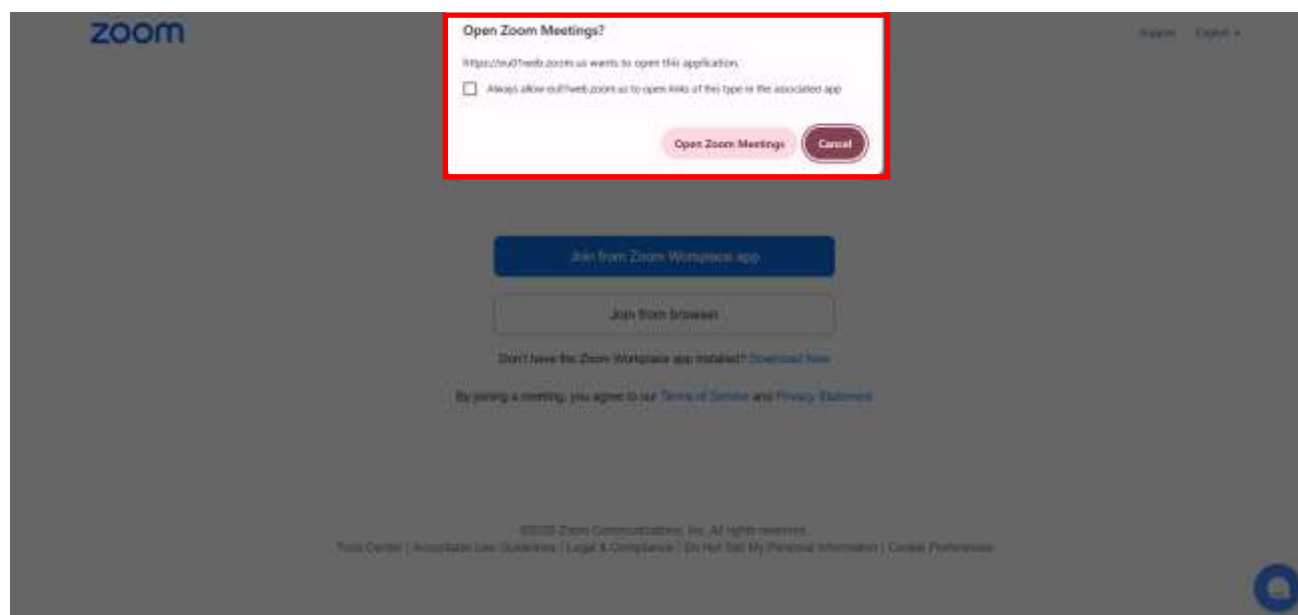


e:Presence.gov.gr – Οδηγίες σύνδεσης σε τηλεδιάσκεψη μέσω σταθερού/κινητού υπολογιστή– Έκδοση 5.1

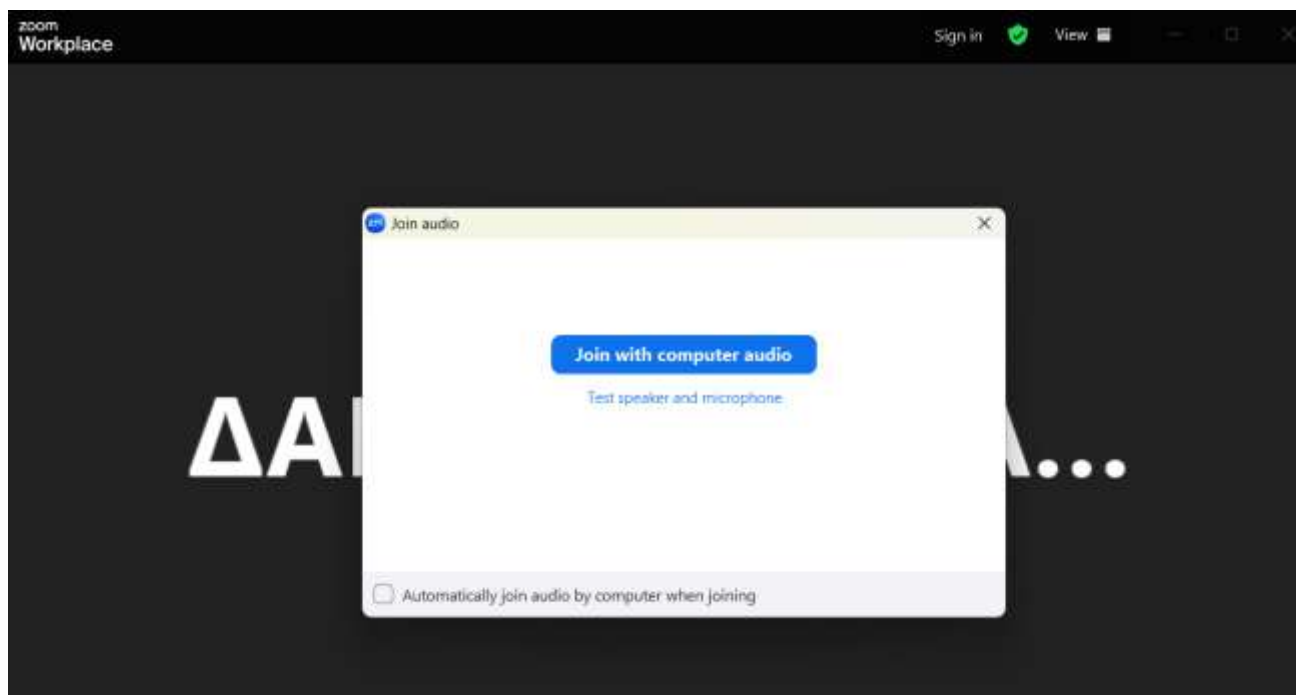
Βήμα 3: Πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση» που θα υπάρχει κάτω από το όνομα της τηλεδιάσκεψης που έχει προσκληθεί (στις τρέχουσες τηλεδιασκέψεις στην καρτέλα «Τηλεδιασκέψεις»). Αυτό το κουμπί ενεργοποιείται ακριβώς την ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης.



Με το πάτημα του κουμπιού «Σύνδεση», θα φορτώσει μια νέα καρτέλα του περιηγητή όπου θα καλείται αυτόματα ο Zoom Client. Θα ζητείται η συναίνεση του χρήστη ώστε να ανοίξει το σύνδεσμο με το πρόγραμμα.



Το πρόγραμμα μετά θα ζητήσει τη συναίνεση του συμμετέχοντα για τη χρήση του μικροφώνου ή όχι (επιλογή "Join with Computer Audio").



Σημείωση: Εναλλακτικά, ο χρήστης μπορεί πατώντας πάνω στο πλαίσιο της τηλεδιάσκεψης να κατευθυνθεί στην προσωποποιημένη σελίδα της τηλεδιάσκεψης όπου μπορεί να δει τις πληροφορίες της τηλεδιάσκεψης ενώ έχει τη δυνατότητα να συνδεθεί στην τηλεδιάσκεψη και από εκεί.

